記入例

試験依頼書

所　長	管理調整係	部　長		担　当	下記の依頼があったので試験してよろしいか。
					受付番号　食研第　　号の

下記の試験を依頼します。　太線の中のみを記入してください　　令和　○○年　○○月　○○日

依頼者　〒 ○○○-○○○○ 住所　○○県△△市□□町▽▽

会社名（氏名）　株式会社○○○○○

部署名 ○○課　　担当者　○○　○○　　電話番号 ○○-○○○○-○○○○

岐阜県食品科学研究所長　様

供試品名	商品名（型番）など 試作品名、サンプル名など	納入通知書の送付先	来所・会社宛・担当者宛
		報告書の受領方法	来所・郵送・不要（要切手）
	報告書に記載されます	試料破壊	可・否
		試料返却	来所・郵送・宅配 なし（要切手）（着払）
依頼事項	栄養成分の分析　など 微生物の拡大培養　など	備考	

選択してください

依頼目的　開発・品質管理・クレーム対策・カタログ等掲載・その他（　　）

依頼項目	区分	件数	単価（円）	金額(円)	備考
一般栄養成分分析（水分）	一・2・イ・		1320		
一般栄養成分分析（灰分）	一・2・ロ・		2200		
一般栄養成分分析（たんぱく質、脂質）	一・2・ハ・		2930		
一般栄養成分分析（Na，Mg，K，Ca）	一・2・ニ・		4460		
微生物の検出	二・1・　・		2410		
微生物数	二・3・　・		3970		
試料調整					
合　計					

太線の外は職員が記入します

※依頼者において太線の中のみ記入してください。