

記入例

試験依頼書

所長	管理調整係	部長	担当	下記の依頼があったので試験してよろしいか。
				受付番号 食研第 号の

下記の試験を依頼します。 令和 ○○年 ○○月 ○○日

太線の中のみを記入してください

依頼者 〒○○○-○○○○ 住所 ○○県△△市□□町▽▽

会社名(氏名) 株式会社○○○○○

部署名○○課 担当者 ○○ ○○ 電話番号 ○○-○○○○-○○○○

岐阜県食品科学研究所長 様

供試品名	商品名(型番)など	納入通知書の送付先	来所・会社宛・担当者宛
	試作品名、サンプル名など	報告書の受領方法	来所・郵送・不要(要切手)
		試料破壊	可・否
		試料返却	来所・郵送・宅配なし(要切手)(着払)
依頼事項	栄養成分の分析 など 微生物の拡大培養 など	備考	

報告書に記載されます

✓マークを動かして選択してください

依頼目的 開発・品質管理・クレーム対策・カタログ等掲載・その他()

依頼項目	区分	件数	単価(円)	金額(円)	備考
一般栄養成分分析(水分)	一・二・イ・				
一般栄養成分分析(灰分)	一・二・ロ・				
一般栄養成分分析(たんぱく質、脂質)	一・二・ハ・				
一般栄養成分分析(Na, Mg, K, Ca)	一・二・ニ・				
微生物の検出	二・一・				
微生物数	二・三・				
試料調整					
合計					

太線の外は職員が記入します

※依頼者において太線の中のみ記入してください。